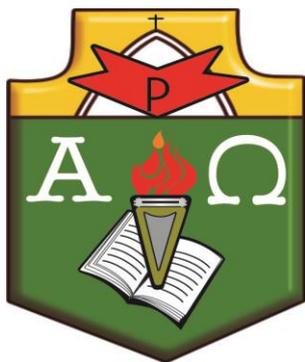


Gestión de Recursos



Instituto
Cristo Rey
Itagüí

*Líderes en Formación
Cristiana y Académica*

I. Descripción.

Los establecimientos educativos han evolucionado: han pasado de ser instituciones cerradas y aisladas a funcionar como organizaciones abiertas, autónomas y complejas. Esto significa que requieren nuevas formas de gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para articular sus procesos internos y consolidar su PEI.

La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión, las cuales una de ellas es:

Gestión administrativa y financiera: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
Administrativa y Financiera	Apoyo a la gestión académica	Dar el apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la institución.	Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.
	Administración de la planta física y sus recursos	Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.
	Administración de servicios complementarios	Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.	Servicio de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología) apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
	Talento Humano	Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo.	Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación de desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.
	Apoyo financiero y contable	Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo del establecimiento.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.

II. Procesos y gestiones.

[1. Diagnóstico institucional\1. Diagnostico Institucional.docx](#)

[2. Direccionamiento estratégico-Horizonte institucional](#)

[3. Apoyo a la g. académica-Matriculas](#)

4. Administración Planta Física y Recursos

5. Talento Humano

6. Apoyo Financiero y Contable

7. Administración Servicios complementarios-Bienestar educativo