

**Maestros:**

**Respetuoso saludo.**

Estos son los parámetros y directrices a tener en cuenta para el encuentro con los padres de familia:

No.	Ítems	Descripción
1	<b>Oración-Reflexión (Rector)</b>	El Padre rector hace la oración-reflexión de un texto bíblico, su presentación y la de todo el personal que labora en la institución. Igualmente hace la invitación a vivir un <b>año muy especial y de crecimiento.</b>
2	<b>Información importante (Rector)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicación:</b> La gran mayoría de los conflictos, peleas, enojos y disputas, es por una comunicación inadecuada, puede ser por parte de quien transmite el mensaje o de quien lo recibe e interpreta. Presentar la <b>Reflexión del cuento “El cuento de la sopa”</b>. (ejemplos de posibles razones de las dificultades de la comunicación: El no leer las circulares, no escuchar todas las versiones, no revisar la página institucional y los correos institucionales, la demora en la entrega de los fichos de los antiguos para el proceso de matrícula que retrasan la facturación, entre otros)</li> <p>Se mejorará la comunicación telefónica con la institución. Se tendrá dos líneas fijas y una línea de wasap 3137335867, igualmente, se continuará con los diferentes correos institucionales. Estén pendientes de la página, donde se actualizará dicha información.</p> <li>• <b>Compromiso de información:</b> Para mejorar la comunicación, se publicará la información, en la página institucional y en los correos institucionales. Igualmente les informaremos de manera semanal y/o quincenal de los eventos, reuniones y actividades institucionales para que estén informados y con antelación se les comunicará, cuando no se va a prestar el servicio en alguna dependencia. <b>(Cada mes, se destinará un día para hacer todas las reuniones de carácter legal y por lo tanto esa mañana no habrá atención al público. Se enviará programación).</b></li> <li>• <b>Matrículas:</b> Todas las directrices del proceso de matrícula vienen estipuladas desde la Fundación Arquidiocesana de la Educación y nosotros debemos cumplirlas. Este año, trataremos de agilizar el proceso de matrícula, para realizarla en noviembre, cuando se entregue el último boletín de calificaciones.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario atención secretaria:</b> Los horarios de atención de la secretaría, durante el mes de enero es de 8:00 am a 12:00 m. en la tarde no hay atención al público, por cuestiones de organización de la papelería. A partir del mes de febrero, se vuelve a normalizar su horario de atención de 7:30 am a 12:00 m y de 1:00 a 3:00 pm para todos.</li> <li>• <b>Actividades Institucionales:</b> Se continuará con las actividades institucionales: la rifa del primer semestre, <b>la rifa tipo cantarilla</b> y la <b>fiesta de la familia</b>, en el mes de agosto o septiembre y el <b>encuentro de egresados</b> en el mes de octubre. Los invito a participar y colaborar para seguir mejorando la institución. Estas actividades se organizarán en el consejo directivo y se les informará oportunamente</li> <li>• <b>Pago de pensión:</b> Recordar el pago de las pensiones de manera puntual durante los primeros cinco días de cada mes.</li> </ul>
3	<b>Saludo y agradecimiento (Coordinador General)</b>	El coordinador general, agradece a todas las familias y reitera la invitación a <b>vivir un año muy especial</b> , lleno de cosas muy buenas, que permitirán el <b>crecimiento de todos</b> . Reitera los agradecimientos de la anterior coordinadora Paola Andrea Mejía Jaramillo, y clarifica su estilo de trabajo frente a las dos coordinaciones, que serán de puertas abiertas y la forma en que se podrán comunicar para todas las necesidades que tengan.
4	<b>Cambios en los procesos de normalización (Coordinador General)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación personal:</b> Para los hombres, la camisa cuello verde es para los lunes, miércoles y viernes y la camisa cuello amarillo es para los martes y jueves. Para las mujeres, el Jomber es para todos los días. El de educación física, es de acuerdo al horario de cada grupo. Habrá algunos momentos programados por la institución, el llamado “<b>Jean day</b>”, para recoger fondos e invertirlos en los mismos estudiantes, los organiza el grado once con su consejera de grupo.</li> <li>• <b>Uso del Celular:</b> será desde lo pedagógico y los maestros lo podrán decomisar, hasta finalizar la jornada cuando algún estudiante esté haciendo uso indebido del mismo y si hay reincidencia se le entregará al padre de familia.</li> <li>• <b>Puntualidad:</b> La puerta se abrirá desde las 6:20 am y se cerrará a las 6:45 am. Todos los estudiantes deberán estar en el salón a partir de las 6:45 am. Los estudiantes que lleguen tarde y sin excusa válida, serán anotados en el plan de aula. A partir de la tercera llegada tarde no se dejará entrar a la primera hora de clase, cuando acumule 5 llegadas tarde, se citará al acudiente; y si vuelve a llegar tarde, no se dejará entrar durante toda la jornada, enviándolo para la casa para que realice un trabajo sobre la “<b>importancia de la responsabilidad en la puntualidad.</b>”. <b>Las faltas leves y de tipo I, las manejará y conversará el consejero(a) con cada uno de ustedes, para que estén informados y las faltas graves y gravísimas y aquellas de tipo II y III, las manejarán el coordinador y el rector.</b></li> <li>• <b>Organización y Responsabilidad:</b> Garantizar que todos sus hijos traigan lo necesario a la institución, cuando algo se les quede y si lo traen, deberán avisarles a sus hijos(as) para que lo</li> </ul>

		<p>reclamen en la portería. Las señoras no pueden llevarlo a los salones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La otra semana estarán las Psicólogas de la universidad Luis Amigo para el acompañamiento de sus hijos(as) y de las familias durante todo el año.</li> <li>• Colaborar con las campañas que se realizan durante el año, como parte del proceso formativo de sus hijos. Empezamos con lo de útiles y elementos escolares.</li> </ul>
5	<b>Cambios en lo académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atención a padres de familia:</b> La atención a los padres de familia por parte de los maestros, será los martes y jueves de 2:00 a 3:30 pm y si necesita otro día, deberá hacer una cita previa con el maestro(a).</li> <li>• <b>Enseñanza:</b> Mayor Exigencia en las clases. todos los maestros, utilizarán actividades que incluyan lo visual, auditivo y kinestésico, son las tres formas de recibir la información y garantizar equidad en el proceso de aprendizaje.</li> <li>• <b>Rotación de estudiantes:</b> Los grados T° a 3° y el grado 11°, estarán fijos en un salón, y en algunas ocasiones, se desplazarán a otros espacios para recibir su clase. Los grados 4° a 10°, se desplazarán, cada vez que haya cambio de clase al salón donde estará ubicado el maestro. Tiene muchas ventajas pedagógicas y Psicológicas, para sus hijos.</li> <li>• <b>EI SIEE:</b> Los cambios en los criterios evaluativos. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>D. SER-SENTIR:</b> 25% (5 notas, 4 por actitud, participación, responsabilidad y cumplimiento, entre otras, y 1 por autoevaluación).</li> <li><b>D. SABER y PENSAR.</b> 40% (2 notas de evaluaciones escritas y/u orales y 1 nota para el pensar, que es la PHC del período o actividad propia)</li> <li><b>D. HACER e INNOVAR.</b> 35% (2 y 3 notas, en total como mínimo, de las cuales, 1 o 2 serán de tareas o compromisos para la casa, de acuerdo a la intensidad horaria; aquellas que tengan una o dos horas semanales debe ser 1 tarea en el período y las que tengan tres o más horas semanales, deben ser 2 tareas. La otra nota, de T° a 3°, es de una actividad de caligrafía semanal para la casa y de 4° a 11°, es de una actividad semanal de lectura, programada desde el proyecto lector, por áreas. En la dimensión. del innovar 1 nota de una actividad programada por cada maestro(a).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Los maestros enviarán a los correos institucionales y le harán copiar a los estudiantes en sus cuadernos, el proceso evaluativo en cada una de las áreas y con las fechas respectivas para que las revisen y colaboren con la exigencia desde la casa.</b></p>

		<p><b>Nota:</b> Por favor verificar que ningún maestro esté colocando más tareas para la casa de las permitidas. El compromiso que tenemos es que todos los maestros aprovechen el tiempo de las clases para que los estudiantes aprendan los contenidos y desarrollen las competencias, habilidades y destrezas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Recuperación</b> Se realizará de manera semestral de las áreas que sacaron desempeño bajo durante el primer y segundo período. Nota de 3.0 para el que recuperó.</li><li>• <b>Estudiantes diagnosticados:</b> El coordinador revisará cada caso y citará a los padres de familia para informar cómo será el nuevo procedimiento y garantizarle los derechos que tienen, e informarles los deberes pertinentes cómo familia a la luz de la normatividad vigente para un adecuado proceso y asegurar el diseño universal para el aprendizaje (DUA) y el plan individual de ajustes razonables (PIAR). Cuando un estudiante diagnosticado obtenga <b>desempeño bajo en dos (2) áreas</b> y después de los procesos pertinentes de recuperación, continua con el mismo desempeño, no será promovido al grado siguiente.</li><li>• <b>Promoción anticipada:</b> Para los estudiantes que no fueron promovidos el año pasado y deseen solicitar la promoción anticipada, deben conversar con el coordinador para que les explique el procedimiento a seguir.</li><li>• <b>Los libros de las ayudas didácticas:</b> se reclaman a partir de la otra semana y se empezarán a exigir de manera obligatoria, después del 15 de febrero. Traer el recibo de pago.</li><li>• <b>Excusas:</b> Las excusas en el formato establecido, que se les envió al correo institucional, la envían primero al consejero de grupo para su confirmación y verificación y luego el coordinador para que autorice la realización de las pruebas y/o actividades que quedaron pendientes durante su ausencia. Los permisos sólo se tramitarán mediante una carta escrita con la coordinación general.</li><li>• <b>Decisiones:</b> Se les enviará a los correos institucionales, la información pertinente y los formatos necesarios para la consulta de las cinco decisiones que deberán tomar</li></ul> <p>a) <b>Consentimientos:</b> Para exigir una adecuada presentación personal en lo que concierne al uso del piercing, aretes, cabello largo y tinturado. Recordar que esto será una decisión que la tomaremos entre todos, para que nuestra institución siga mejorando su imagen.</p>
--	--	---

		<p><b>b) Celular:</b> Autorización escrita para el decomiso del celular cuando lo estén utilizando sus hijos, en momentos, espacios y de una manera indebida. El cual será entregado a los padres de familia.</p> <p><b>c) Consentimiento:</b> Para el manejo de la información de fotos y actividades institucionales, que haremos cuando tengamos que registrar evidencias de todas las actividades institucionales, esto se debe solicitar por aspectos legales,</p> <p><b>d) Participación:</b> se enviará una encuesta para saber quiénes desean participar de las actividades extracurriculares, y cuáles de ellas, tienen mayor acogida para poderlas organizar y brindar un servicio a todas las familias.</p> <p><b>e) Mascotas:</b> Mediante una encuesta, se consultará quién o quiénes van dar la autorización para dejar traer las mascotas ( “Pets Day” o “Pets week”). Con tiempo se les explicará a todos en que consiste dicha actividad y que clase de mascotas serán las permitidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beneficios para la universidad:</b> Todos los estudiantes que salen de nuestra institución y vayan a estudiar a la Universidad Salazar y Herrera, por ser egresados del ICRI, tienen ganados 13 créditos, que representa casi el valor económico de dos semestres, esto es un beneficio económico muy alto para las familias.</li> </ul>												
6	<b>Despedida</b>	El coordinador general se despide de los padres de familia, reiterando los agradecimientos por la confianza en nuestro PEI y los invita a pasar a los salones												
7	<b>Saludo</b>	Los consejeros de grupo hacen el saludo cordial, afectuoso y sincero y expresan su deseo que todos en la familia estén muy bien, con salud y mucha prosperidad. Es muy importante reiterarles la invitación a vivir un <b>“año muy especial, donde vamos a crecer en todos los aspectos”</b> . Dejarles una frase o reflexión corta sobre la gratitud y la familia.												
8	<b>Consejería de grupo</b>	<p>Cada consejero de grupo expresa la forma en que trabajará con los estudiantes y generará la confianza de los padres de familia para que se sientan seguros del acompañamiento que va a realizar con los estudiantes durante el año y reiterar la importancia de tener una buena comunicación con todos y cumplir con el conducto regular. Organizará la forma de contacto con los padres de familia, puede ser: con el representante de los padres, formar el grupo de Wasap y usted serán el administrador(a), dar su número telefónico, el correo institucional y/o la combinación de algunas de ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las convivencias de grupo se realizarán en la Rondalla, para los grados sexto a once y en los Pomos, para los grados transición a quinto. Se les enviará una circular y la factura para el pago. Quien no vaya a ir, deberá venir a estudiar normalmente.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="807 1809 1222 2018"> <thead> <tr> <th>Grado</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T°, 1°, 2° y 3°</td> <td>16 de marzo</td> </tr> <tr> <td>4° y 5°</td> <td>17 de marzo</td> </tr> <tr> <td>6°</td> <td>2 de marzo</td> </tr> <tr> <td>7°</td> <td>3 de marzo</td> </tr> <tr> <td>8°</td> <td>9 de marzo</td> </tr> </tbody> </table>	Grado	Fechas	T°, 1°, 2° y 3°	16 de marzo	4° y 5°	17 de marzo	6°	2 de marzo	7°	3 de marzo	8°	9 de marzo
Grado	Fechas													
T°, 1°, 2° y 3°	16 de marzo													
4° y 5°	17 de marzo													
6°	2 de marzo													
7°	3 de marzo													
8°	9 de marzo													

		<table border="1"> <tr> <td>9°</td> <td>10 de marzo</td> </tr> <tr> <td>10°</td> <td>24 de marzo</td> </tr> <tr> <td>11°</td> <td>30 de marzo</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Campañas:</b> La Campaña de útiles y elementos de estudio y la recolección de los libros de matemáticas y lenguaje del año pasado, para que sirvan de material adicional en las clases. Es de manera voluntaria.</li> </ul>	9°	10 de marzo	10°	24 de marzo	11°	30 de marzo
9°	10 de marzo							
10°	24 de marzo							
11°	30 de marzo							
9	<b>Reflexionar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar el tiempo.</li> <li>• Ejercicio físico para una vida saludable.</li> <li>• Aseo y baño antes de empezar jornada.</li> <li>• Alimentación apropiada.</li> <li>• Pausas activas.</li> <li>• Cumplimiento de horario.</li> <li>• Disciplina, responsabilidad, autonomía, hábitos de estudio, entre otros.</li> <li>• Manejo de la ansiedad y el estrés.</li> </ul>						
10	<b>Escogencia del representante</b>	Se debe escoger el padre representante. Una manera de hacerlo es preguntar quién se postula voluntariamente, cuando resulte alguien, preguntar a los demás si están de acuerdo.						
11	<b>Despedida</b>	Agradecer su presencia, participación y confianza e Invitarlos a trabajar en equipo, entre padres, estudiantes y maestros.						

**Comité consultivo**